

出荷伝票記入について

- ①出荷の際には、必ず出荷伝票（荷受伝票）に記入をお願いします。
- ②伝票は2枚複写になっています。2枚の伝票の下に下敷きを引いてください。

荷受伝票 上 青色（生産者控え）
販売原票 下 緑色（出荷物につけてください）

果実伝票記入例

荷 受 伝 票

受取日付	持ち込みの方は○印	伝票番号
R7年10月6日	持ち込み	118920054
出荷者番号	住所	氏名
9999	電話番号	市場太郎

品名	産地	→県外産地
シャインマスカット	採取地	→山菜出荷時
等階級	量目	入数
香7	5	
" 8	"	
" 9	"	
" 10	"	
" 11	"	
		数量
		3
		5
		5
		3
		1
		合計
		17

受取日付を記入してください。
持込の場合は○をつけてください。

生産者番号を記入してください。
住所、氏名、電話を必ず記入してください。

品名をご記入ください。
一伝票、一品種で出荷してください。
(山菜の場合は産地をご記入ください)

等階級（分かる場合）
量目、数量、数量合計を
ご記入ください。

りんごなどコンテナ出荷の場合は担当まで
お問い合わせください。コンテナ貸出や返却、伝票記入などのご説明があります。

注 意 事 項

- ★品目毎に伝票を分けて起票ください。
- ★「出荷者番号」と「氏名」は特に間違いないようにお願いします。
また、「出荷者番号」不明の方は電話番号を必ずご記入ください。
- ★精算時間は平日(市場休業日を除く)の午前10時～午後2時です。
現金精算の際は必ずこの荷受伝票を持参してください。
なお、10万円以上は原則振込とさせていただくとともに
小切手による支払いは廃止させていただきます。

野菜伝票記入例

荷 受 伝 票

受取日付	持ち込みの方は○印	伝票番号
R7年7月20日	持ち込み	118899307
出荷者番号	住所	氏名
99998	電話番号	市場花子

品名	産地	→県外産地
胡瓜	採取地	→山菜出荷時
等階級	量目	入数
5本入	0.5	10
4本入	0.3	20
		数量
		10
		20
		合計
		30

注 意 事 項

- ★品目毎に伝票を分けて起票ください。
- ★「出荷者番号」と「氏名」は特に間違いないようにお願いします。
また、「出荷者番号」不明の方は電話番号を必ずご記入ください。
- ★精算時間は平日(市場休業日を除く)の午前10時～午後2時です。
現金精算の際は必ずこの荷受伝票を持参してください。
なお、10万円以上は原則振込とさせていただくとともに
小切手による支払いは廃止させていただきます。